

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1863-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HECTOR ANDRES TORRES MORAN
Cedula	94.500.855
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073480543
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823127352
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(X) Vencida</p> <p>() Anticipada</p> <p>() Extemporánea</p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (3)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Realicé las jornadas de actividades recreativas y deportivas, específicamente orientadas a los jóvenes que hacen parte del programa donde su rol fue fundamental en la enseñanza de las habilidades básicas del fútbol, proporcionando a los jóvenes las herramientas necesarias para desarrollarse en este deporte</p> <p>2. Apoyé en el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER</p> <p>3. Asistí a una capacitación orientada a la explicación y comprensión del funcionamiento de la plataforma SIDER, con el fin de fortalecer el manejo adecuado del sistema en los procesos de registro y seguimiento de beneficiarios dentro del proyecto</p> <p>4. Asistí a las mesas de trabajo con el equipo del programa, solicitadas por los coordinadores zonales en donde participó con las actividades logísticas que se presentaron.</p> <p>5. Desarrollé las prácticas deportivas de una forma recreativa y dinámica a los beneficiarios, promoviendo la participación y el disfrute de los beneficiarios que hacen parte del programa.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Ho34wGkGqycfiFR0DR2i7E2rWxdx5GbF</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025